



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ ๒๒ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ศูนย์สอบ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้งการนำผลการทดสอบไปใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนและนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ 123/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับ สทศ. ศูนย์สอบ สพป.สมุทรปราการ เขต 2 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

1. นางกฤติยา โพธิ์เสนา	ผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2	ประธานศูนย์สอบ
2. นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ	รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
3. พ.จ.อ.เศวต อวยจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
4. นางสาวแววมณี จิตต์อารี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
5. นางสาวจันทร์จิรา แป้นบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
6. นางสาวสนธยา ผลหมู่	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
7. นางสาวประไพวรรณ ธีระพงษ์วัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
8. นางสุนันท์ ชลูนาค	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
9. นางสาวพัฒนชญา ทองแซม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
10. นางสาวพิมพ์ชนก ศิริอ่อน	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ

11. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
12. นางสาวพรพิมล ธนะศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบ O-NET ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
2. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ให้สถานศึกษาในศูนย์สอบทราบ
3. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบ O-NET ให้อยู่ภายใต้บัญชีแบบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
5. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
6. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบภายใน 60 วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

คณะทำงานประสานการจัดสอบและจัดทำฐานข้อมูลการสอบ

1. นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ	รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวพัฒน์ชญา ทองแถม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานคณะทำงาน
3. นางศศิชา คล้ายแจ้ง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
4. นางสาววิไลวรรณ เสาร์อินทร์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
5. นางสาวฤทัยรัตน์ บุญมา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
6. นางสาววราพร ไตรยะสุทธิ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
7. นางสาวพรพิมล ธนะศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบและโรงเรียน
2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบ และข้อมูลโรงเรียนในระบบ O-NET ให้เป็นปัจจุบัน
3. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ O-NET
4. กำกับ ติดตามให้โรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2565 และดูแลประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่างๆ

/5. ดำเนินการ...

5. ดำเนินการจัดสนามสอบ ห้องสอบ ในระบบ O-NET ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ก.ย. 2565

6. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

7. เตรียมจัดการประชุมชี้แจงคณะกรรมการทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

8. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET 6) ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ ภายในช่วงเวลาที่ สทศ. กำหนด

คณะกรรมการรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

1. นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ	รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวพัฒน์ชนญา ทองแถม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวลักขณา เพ็งรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
4. นายคำตัน สิม่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
5. นางดวงใจ ปัญญาใส	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
6. นายศรายุทธ ดอนไพรฮวบ	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
7. นายนเรศ แยมแสง	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
8. นายมารุต ทองพวงเงิน	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
9. นายณัฐพล วงศ์อิสเรศ	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
10. นายจิรายุ มีเผือก	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
11. นายปิยะณัฐ ธนะศรี	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
12. นางสาวพันธ์ทิพา ทิวาลัย	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
13. นายจตุรภัทร มาศโสภา	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
14. นายทวีชัย เพ็ญศรีมีพูนสุข	ครูโรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
15. นางสาวรณิ เจริญสันเทียะ	อัตราจ้าง โรงเรียนวัดบางโกลนนอก	คณะกรรมการ
16. นางทัศนีย์ เฉยสอาด	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะกรรมการ
17. นางอรณณ คำยา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะกรรมการ
18. นายศุภวิชญ์ สุขสถิตย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
19. นางสาวขวัญวิอร วรรณคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
20. นางสาวนภัสกร หนูบุรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
21. นางสาวสุวรรณา วงศ์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
22. นางสาววิไลรัตน์ จันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
23. นางสาววิริยา วงนอก	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขต	คณะกรรมการ

/24. นางสาวพัชรินทร์...

24. นางสาวพัชรินทร์ จอระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
25. นางสาวธณีย์ธิดา จันทรลอยธนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
26. นางสาวศศิวิมล ผลไม้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
27. นางสาวปาริฉัตร อยู่สุธา	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
28. นางสาวพรลีนี เทพาลุน	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
29. นายปรีชา นาลาด	ช่างไฟฟ้า ช.4	คณะทำงาน
30. นายอภิชาติ น้ำผึ้ง	พนักงานพัสดุ ส.4	คณะทำงาน
31. นายธนบัตร วงศ์สุธี	พนักงานธุรการ ส.4	คณะทำงาน
32. นายประกอบ ทับนิล	พนักงานธุรการ ส.4	คณะทำงาน
33. นายภควัฒน์ มุลดี	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
34. นายสมยศ บานชื่น	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
35. นางสาวกมลวรรณ สังข์สุวรรณ	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
36. นางสาวชนัญชิตา เสี่ยงสง่า	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
37. นางสาวกชกร แก้วสกุล	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
38. นางชัยณัญช สดสายญาติ	แม่บ้าน สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะทำงาน
39. นางสาววราพร ไตรยะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
40. นางสาวพรพิมล ธนะศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานเรื่องการรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบกับ สทศ. และสนามสอบ
2. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษากล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ
3. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
4. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความลับและการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบ
5. ควบคุม ดูแล กำกับกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
6. ตรวจสอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
7. จัดส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบ (สทศ.5, สทศ.6) ให้ สทศ. ตามกำหนด

คณะทำงานการเงิน

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1. นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ | รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2 | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวสมพร แซ่เบ๊ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวดลพร ปราสุวรรณ | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

/4. นางสาวประภาพร...

4. นางสาวประภาพร ภูมิขุนทด	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
5. นางกาญจนา ผิวผ่อง	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
6. นางสาวปวิญสุดา เหลืองเพิ่มสกุล	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
7. นางสาววิจิตตรา บุชบาล	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
8. นางสาวจันทร์จิรา แป้นบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่างๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้าย 3 อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
2. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET 9) ภายใน 60 วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
4. จัดส่งเงินจัดสรรคงเหลือจากการบริหารจัดการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน 60 วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียนการประชุม

1. นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ	รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2	ประธานคณะกรรมการ
2. พ.จ.อ.เศวต อวยจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
3. นางทัศนีย์ เฉยสอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
4. นางอารมณ คำยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
5. นายศุภวิชญ์ สุขสถิตย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
6. นางสาวนภัสกร หนูบุรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุวรรณา วงศ์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
8. นางสาววิริยา วงนอก	นักจิตวิทยา สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
9. นางสาวกมลวรรณ สังข์สุวรรณ	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
10. นางสาวกชกร แก้วสกุล	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
11. นางสาวชนัญจิรา เสี่ยงสง่า	อัตราจ้าง สพป.สมุทรปราการ เขต 2	คณะกรรมการ
12. นางสาววิไลรัตน์ จันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์การสอบ เตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ บัญชีลงเวลา คู่มือการจัดสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มอบให้คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ ทำหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมในวันประชุมคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

คณะกรรมการตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ โดยรับที่ โรงเรียนวัดบางโกลนนอก ในเช้าวันอาทิตย์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 06.00 - 07.00 น. จัดเก็บรักษา ให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการคุมสอบนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ และส่งกระดาษคำตอบที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ภายในเวลา 18.30 น.
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบ และเวลาที่กำหนด พร้อมลงชื่อในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
3. กำกับดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการทดสอบ
4. กำกับการตรวจนับกระดาษคำตอบ การบรรจุกระดาษคำตอบลงซอง การปิดผนึกของกระดาษคำตอบของหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลางต่อหน้ากรรมการคุมสอบ และตัวแทนศูนย์สอบปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษ
5. พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนเข้าสอบโดยลงชื่อใน สทศ.5 ความเห็นของศูนย์สอบ กรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ (นักเรียน Walk in) คือผู้ที่ไม่มียี่ห้อใน สทศ.2 ให้นักเรียนเขียนคำร้อง สทศ.5 และให้นักเรียนลงชื่อใน สทศ.3
6. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานของผู้สังเกตการสอบประจำ สนามสอบ

คณะทำงานฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ

ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ออกตรวจเยี่ยมสนามสอบ กำกับ ติดตามการจัดสอบของสนามสอบตามสภาพจริงในการดำเนินการ สอบวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 และสรุปรายงานให้ประธานคณะทำงานฝ่ายประสานงานการจัดสอบทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ยุติธรรม และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ ๓๙ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบ

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เป็นศูนย์สอบดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ในวันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 โดยดำเนินการจัดสอบ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 14 สนามสอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังรายชื่อตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

หัวหน้าสนามสอบ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ตามกำหนด
2. ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และการคุมสอบ
3. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ โดยกำกับให้จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ
4. รับ-ส่ง ขงเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ ในวันรับฟังการประชุมชี้แจง ระดับสนามสอบ
5. มอบหมายให้ตัวแทนศูนย์สอบ รับ-ส่ง กล้องแบบทดสอบ กล้องกระดาศคำตอบ และกล่องปรับขนาดสำหรับใส่ซองกระดาศคำตอบกลับ โดยรับที่ โรงเรียนวัดบางโกลนนอก ในเช้าวันสอบ วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 06.00 - 07.00 น. จัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการคุมสอบนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ และส่งกระดาศคำตอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ภายในเวลา 18.30 น. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) แผ่นที่ระบุ “สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้”

/2) ใบเซ็นชื่อ...

- 2) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(กรณีพิเศษ) (สทศ.3) (ถ้ามี) แผ่นที่ระบุ “สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้”
- 3) แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติระเบียบการสอบ (สทศ.5) (ถ้ามี)
- 4) แบบคำขอแก้ไขข้อมูล (สทศ.6) (ถ้ามี)
- 5) บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ (O-NET 1)
- 6) บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ (O-NET 2)
- 7) รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET 5)
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ (O-NET 7)
- 9) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ (O-NET 8)
- 10) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET 8.1)
- 11) เอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบ (O-NET 10)
- 12) เอกสารกำกับการเปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง (O-NET 11)
6. ประสานงานกับศูนย์สอบ เรื่องตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
7. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม
8. ประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่าย และรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบ
9. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา โดยเข้า www.niets.or.th/ ระบบรายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบ (ใช้ username และ password ของสนามสอบ)

กรรมการกลาง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ตามกำหนด
2. เข้าประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ ตามที่หัวหน้าสนามสอบจัดขึ้น เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และการคุมสอบ
3. ก่อนสอบ เตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบแต่ละห้อง (ห้ามแจกของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวิชาที่ยังไม่สอบให้กรรมการคุมสอบนำไปเก็บไว้)
4. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในด้านต่าง ๆ เดินตรวจความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบระหว่างดำเนินการสอบ

/5. หลังสอบเสร็จ...

5. หลังสอบเสร็จแต่ละวิชา รับซองกระดาษคำตอบ ของแบบทดสอบ และ สทศ.2 , สทศ.3 (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ ลงลายมือชื่อบนกระดาษคำตอบ และ สทศ.2 ครบถ้วน ตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละห้องสอบต่อหน้ากรรมการคุมสอบ เรียงลำดับจากเลขที่นั่งสอบน้อยไปมาก ห้ามด้วย สทศ.2 ใช้กระดาษแข็งปิดด้านบนและด้านล่าง ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้วจึงมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบทำหน้าที่นำเทปขาวพิเศษแบบทำลายตนเองปิดทับที่ปากซองกระดาษคำตอบ

6. ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบบรรจุซองกระดาษคำตอบลงกล่องปรับขนาด (กล่องสำหรับบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ สทศ.) และปิดผนึกให้เรียบร้อย แล้วมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบนำส่งศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการจัดสอบฯ และคู่มือทัศนกรรมการคุมสอบให้เข้าใจ
2. กำกับกำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือของ สทศ.
3. รับ-ส่งแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลางของสนามสอบตามกำหนดเวลา หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
4. ก่อนอนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสอบ ต้องตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูปถ่าย
5. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างสอบ รายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
6. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยมีให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบนอกจากผู้เข้าสอบเท่านั้น
7. รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย

ผู้ประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ประสานงานกับศูนย์สอบ จัดเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อมูลในวันสอบ
2. ทำหน้าที่ประสานงาน และประชาสัมพันธ์ เรื่องอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในสนามสอบ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบกระดาษคำตอบ
3. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชา และระหว่างการแข่งขันตามช่วงเวลา ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อถึงเวลาสอบ

ครั้งที่ 2 เมื่อการสอบผ่านไป 30 นาที

/ครั้งที่ 3....

2. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ หรือจุดล้างมือสำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้าออก หน้าลิฟท์ จุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่น
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการทดสอบทางการศึกษา และดูแล รักษาบรรเทาอาการเจ็บปวด หรือบาดเจ็บของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

ผู้ประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ประสานงานกับศูนย์สอบ จัดเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อมูลในวันสอบ
2. ทำหน้าที่กรรมการกลาง ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่พยาบาลสำหรับสนามสอบที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ดังกล่าว
3. ช่วยเหลือหัวหน้าสนามสอบในการรายงานค่าสถิติการจัดสอบ O-NET ในวันสอบ ผ่านทาง website สทศ. โดยใช้ Username และ Password ของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ

นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดห้องสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบ เตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
2. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการตามที่ได้รับภารกิจขอ
3. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นายศกสวัฒน์ กองสมบัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ 37 /2566 สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบ

ที่	อำเภอ	รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ/คณะกรรมการ	รายละเอียดห้องสอบ			หมายเหตุ
				ห้องสอบที่	ชื่อกรรมการคุมสอบ	จากโรงเรียน	
1	บางบ่อ	1011020010	วัดนิมิตยาตรา	1	1 นางสาววาสนา แก้วโกมลมาลย์	วัดบางพลีน้อย	
			นายอนวัจน์ มูลอุบล		2 นายศิลป์ชัย คงหวัง	วัดบางพลีน้อย	
			รองผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นายสรวิธ บุตรดี	วัดป่านประสิทธิ์ธาราม	
			นางสาวปนัดดา ยานนารัก		2 นายณัฐพัฒน์ เพชรสว่าง	วัดป่านประสิทธิ์ธาราม	
2	บางบ่อ	1011020022	วัดบางพลีน้อย	1	1 นางสาวสุพรรณษา กลิ่นกล้า	วัดนิมิตยาตรา	
			นายยุทธชัย พิทยานนท์		2 นางสาวสุวิมล จี๋บุญสร้าง	วัดนิมิตยาตรา	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน				
			นางณัฐวดี แสงพรุ				
3	บางบ่อ	1011020008	วัดป่านประสิทธิ์ธาราม	1	1 นางสาวนวัตร นาเมืองรักษ์	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	
			นายพจน ทาหนองบัว		2 นายก้านรงค์ ทองเงิน	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน				
			นางพรพิศ ภารราช				
4	บางพลี	1011020032	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	1	1 นายพีรพัฒน์ บัวรอด	วัดนิมิตยาตรา	
			นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน		2 นางสาวสุนิสา คชเศียรสืบ	วัดนิมิตยาตรา	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน				
			นางจินตนา ยนต์ศิริ				
5	บางพลี	1011020038	วัดสลด	1	1 นายชูศักดิ์ แสนยะมูล	วัดกึ่งแก้ว	
			นายประยุทธ ทิณรัตน์		2 นางสาววนิดา ทองไธยะ	วัดกึ่งแก้ว	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ 37 /2566 สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบ

ที่	อำเภอ	รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ/คณะกรรมการ	รายละเอียดห้องสอบ			หมายเหตุ
				ห้องสอบที่	ชื่อกรรมการคุมสอบ	จากโรงเรียน	
	บางพลี	1011020038	วัดสลด (ต่อ)				
	หัวหน้าสนามสอบ		ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวสุวิชา พักทอง	วัดกิ่งแก้ว	
	ผู้ประสานงาน		นางสาววิลาวรรณ ใจกล้า		2 นางสาวสรารัตน์ คล้ามกลิ่น	วัดกิ่งแก้ว	
6	บางพลี	1011020044	วัดราษฎร์บูรณะ	1	1 นายณัฐ เมฆมุสิก	วัดกิ่งแก้ว	
	หัวหน้าสนามสอบ		นางสาวสุนิสา รื่นเรือง		2 นางสาวรัตนา ขุนสูงเนิน	วัดกิ่งแก้ว	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวอนัญญา พันธุ์เบญจพล	วัดกิ่งแก้ว	
	ผู้ประสานงาน		นางสาวศรีจันทร์ สามงามพุ่ม		2 นางสาวราตรี แป้นสุวรรณ	วัดกิ่งแก้ว	
7	บางพลี	1011020056	วัดกิ่งแก้ว (เพาะพัฒนาคาร)	1	1 นางสาวเพ็ญประภา ภูมิเขียน	วัดสลด	
	หัวหน้าสนามสอบ		นายฐานพงค์ พุฒวิชัยดิษฐ์		2 นางสาวภทรชนก จันทรทา	วัดสลด	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวกัญจน์ชชญาน์ วงษ์ใจ	วัดสลด	
	กรรมการกลาง		นางสาวณัฐวรรณ ถิ่นมาบแค		2 นางสาวอุบล หรุ่นทอง	วัดสลด	
	ผู้ประสานงาน		นางสาววันวิสา รุ่งสุข	3	1 นางสาวอังคณา เต็มวิถี	วัดราษฎร์บูรณะ	
					2 นายกฤษณชนม์ ปึกษา	วัดราษฎร์บูรณะ	
				4	1 นางสาวสมหทัย ชื่นพลี	วัดราษฎร์บูรณะ	
					2 นายธัชสรณ์ เปาะช้าง	วัดราษฎร์บูรณะ	
8	บางเสาธง	1011020072	วัดจระเข้ใหญ่ (สามัคคีพิทยาคาร)	1	1 นางศิริพร ปิติกรณ์	วัดบัวโรย	
	หัวหน้าสนามสอบ		นายณัฏฐิต จตุพรจิรภุต		2 นายมงคล แก้วเกษการ	วัดบัวโรย	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน				
	ผู้ประสานงาน		ว่าที่ร้อยตรีอรรถพล เวชกามา				

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ 37 /2566 สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบ

ที่	อำเภอ	รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ/คณะกรรมการ	รายละเอียดห้องสอบ			หมายเหตุ
				ห้องสอบที่	ชื่อกรรมการคุมสอบ	จากโรงเรียน	
9	บางเสาธง	1011020062	วัดบัวโรย	1	1 นายศราวุธ ศิลทาน	วัดจระเข้ใหญ่	
			นางยุพา พันธุ์หินลาด		2 นางสาวอนุสรณ์ สมอาษา	วัดจระเข้ใหญ่	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน				
			ผู้ประสานงาน				
10	บางเสาธง	1011020063	วัดเสาธงกลาง	1	1 นายบุญญพนธ์ บุ่งรุ่ง	วัดศรีวารีน้อย	
			นายกิตติศักดิ์ ปัจจวงษ์		2 นางสาวรุ่งฤทัย ประจันทรกลาง	วัดศรีวารีน้อย	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวนิตา ศรีสุภาค	วัดหัวคู้	
			ผู้ประสานงาน		2 นางสาวสุวรรณี พรภิไล	วัดหัวคู้	
11	บางเสาธง	1011020065	วัดมงคลนิมิตร (มณฑลพิทยาคาร)	1	1 นางดวงกมล เล็กสวาสดี	สุเหร่าบ้านไร่	
			นายยุทธพล ทับลา		2 นางสาวกนกพร แสไพศาล	สุเหร่าบ้านไร่	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวจินตหรา ดีแก่	สุเหร่าบ้านไร่	
			ผู้ประสานงาน		2 นายจิรา พงษ์ฉิม	สุเหร่าบ้านไร่	
12	บางเสาธง	1011020066	สุเหร่าบ้านไร่	1	1 นางสาวจินตนา สิทธิกุล	วัดมงคลนิมิตร	
			นางสาวชลิดา กองพันธ์		2 นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี	วัดมงคลนิมิตร	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวรจนา กันทะเนตร	วัดมงคลนิมิตร	
			ผู้ประสานงาน		2 นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว	วัดมงคลนิมิตร	
13	บางเสาธง	1011020070	วัดหัวคู้	1	1 นายวัชรพล ใจชื่อ	วัดศรีวารีน้อย	
			นายสิทธิชัย บุญนา		2 นายวิวัฒน์ อุขาวงษ์	วัดศรีวารีน้อย	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่ 37 /2566 สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบ

ที่	อำเภอ	รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ/คณะกรรมการ	รายละเอียดห้องสอบ			หมายเหตุ
				ห้องสอบที่	ชื่อกรรมการคุมสอบ	จากโรงเรียน	
	บางเสาธง	1011020070	วัดหัวคู้ (ต่อ)				
	หัวหน้าสนามสอบ		ผู้อำนวยการโรงเรียน				
	ผู้ประสานงาน		นางสาวชาลิสา ปรีฎาพาก				
14	บางเสาธง	1011020073	วัดศรีวารีน้อย	1	1 นางสาวกัลย์ชญา ผารัตน์	วัดเสาธงกลาง	
	หัวหน้าสนามสอบ		นางนิภาพร ม่วงกุล		2 นางสาวเพชรรัตน์ ชุมศรี	วัดเสาธงกลาง	
			ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	1 นางสาวอังทนา ทาป้อ	วัดเสาธงกลาง	
	ผู้ประสานงาน		นางสาวรัตนภรณ์ สุพร		2 นางสาวอัมชญา พวงแสง	วัดเสาธงกลาง	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ที่ 22 /2566 สั ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ศูนย์สอบ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน		กรรมการ กลาง	กรรมการ คุมสอบ	ผู้ประสานงาน	ตัวแทนศูนย์สอบประจำ สนามสอบ	สังกัด(โรงเรียน/สพป.)	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
			นักเรียน	ห้องสอบ						
1	1011020010	วัดนิมยมาตรา	39	2	-	4	1	นางสาวลักขณา กุลสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางกฤติยา โพธิ์เสนา
2	1011020022	วัดบางพลีน้อย	27	1	-	2	1	นายธราปกรณ์ เกิดมณี	รอง ผอ.โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙	นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ
3	1011020008	วัดปานประสิทธิ์าราม	22	1	-	2	1	นางศศิชา คล้ายแจ้ง	ศึกษานิเทศก์ สพป.สป.2	นางสาวพัฒนชญา ทองแถม
4	1011020032	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	19	1	-	2	1	นางสาวสุคนธา ชินสิริ	ผอ.โรงเรียนวัดค้อลาด	พ.จ.อ.เศวต อวยจินดา
5	1011020038	วัดสลด	40	2	-	4	1	นางลักขณา ขวัญยืน	นักทรัพยากรบุคคล สพป.สป.2	นางสาวประไพวรรณ อีรพงษ์วัฒนา
6	1011020044	วัดราษฎร์บูรณะ	61	2	-	4	1	นางทัศนีย์ พันธุ์ขาว	นักวิชาการศึกษา สพป.สป.2	นางสาวแววมณี จิตต์อารี
7	1011020056	วัดกึ่งแก้ว	101	4	1	8	1	นางสาวรุ่งเรือง พรโชคกกุล	รอง ผอ.โรงเรียนวัดกึ่งแก้ว	นางสาวสนทยา ผลหมู่
8	1011020072	วัดจระเข้ใหญ่	34	1	-	2	1	กุล	รอง ผอ.โรงเรียนวัดจระเข้ใหญ่	นางสาวพิมพ์ชนก ศิริอ่อน
9	1011020062	วัดบัวโรย	13	1	-	2	1	นางพัชรพร วรรณรักษ์	ครูโรงเรียนวัดเสาธงกลาง	
10	1011020063	วัดเสาธงกลาง	41	2	-	4	1	นางสาวฤทัยรัตน์ บุญมา	ศึกษานิเทศก์ สพป.สป.2	
11	1011020065	วัดมงคลนิมิตร	51	2	-	4	1	นางสาวอิสรา บุญเต็ม	ครูโรงเรียนวัดเสาธงกลาง	
12	1011020066	สุเหร่าบ้านไร่	38	2	-	4	1	นางสาววิไลวรรณ เสาร์อินทร์	ศึกษานิเทศก์ สพป.สป.2	
13	1011020070	วัดหัวคู้	15	1	-	2	1	นางสาววรภาพร ไตรยะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.สป.2	
14	1011020073	วัดศรีวารีน้อย	47	2	-	4	1	นางศุภรญา ทรัพย์สิน	นักวิชาการศึกษา สพป.สป.2	
		รวม	548	24	1	48	14			

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดสลด	นางสาวพัฒนัชญา ทองแถม
2	วัดกิ่งแก้ว	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดราษฎร์บูรณะ	นางสาวประไพวรรณ ธีรพงษ์วัฒนา
2	วัดจรเข้ใหญ่	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดบางพลีน้อย	พ.จ.อ.เสวต อวยจินดา
2	วัดปานประสิทธิ์าราม	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดนิมยตรา	นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ
2	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดหัวคู้	นางสาวสนธยา ผลหมู่
2	วัดศรีวารีน้อย	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดมงคลนิมิตร	นางสาวแวมณี จิตต์อารี
2	สุเหร่าบ้านไร่	

การตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้น ม.3 วันที่ 12 ก.พ.2566

ที่	สนามสอบ	ผู้ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
1	วัดบัวโรย	นางสาวพิมพ์ชนก ศิริอ่อน
2	วัดเสาธงกลาง	